

... Checkliste

Jugendschutz bei Veranstaltungen

AUSREICHEND ORDNER (2-3/100)	<input type="checkbox"/>	GENEHMIGUNG EINGEHOLT	<input type="checkbox"/>
KASSE UND EINGANGS KONTROLLE GETRENNT	<input type="checkbox"/>	ORDNERKENNZEICHEN	<input type="checkbox"/>
UNGÜLTIGMACHEN VON EINTRITTSKARTEN	<input type="checkbox"/>	NACHWEISKONTROLLE:	
BEI WERBUNG BEKANNT GEMACHT:		PERSONENSORGE- BERECHTIGTE	<input type="checkbox"/>
BEGINN UND ENDE	<input type="checkbox"/>	ERZIEHUNGSBEAUFTRAGTE	<input type="checkbox"/>
ALTERSGRENZEN	<input type="checkbox"/>	VORSORGE VOR ÜBERFÜLLUNG	<input type="checkbox"/>
EINLASSKONTROLLE INFORMIERT:		AUSSENKONTROLLE	<input type="checkbox"/>
MITGEBRACHTE ALKOHOLIKA	<input type="checkbox"/>	ALKOHOLFREI BILLIGER	<input type="checkbox"/>
UNERLAUBTE GEGENSTÄNDE	<input type="checkbox"/>	KEIN ZUTRITT FÜR BETRUNKENE	<input type="checkbox"/>
„EINGANGSSCHLEUSE“ EINGERICHTET	<input type="checkbox"/>	KONTROLLE 22:00 / 24:00 UHR	<input type="checkbox"/>
EINGANG UND AUSGANG GETRENNT	<input type="checkbox"/>	ZUFAHRT FÜR EINSATZFAHR- ZEUGE	<input type="checkbox"/>
AUSREICHEND NOTAUSGÄNGE	<input type="checkbox"/>	BEREITSCHAFTSDIENSTE:	
SCHILD MIT ALTERSGRENZEN AM EINGANG	<input type="checkbox"/>	DRK	<input type="checkbox"/>
ERFAHRENES PERSONAL AM EINGANG	<input type="checkbox"/>	FEUERWEHR	<input type="checkbox"/>
ALTERSNACHWEIS / -KENNZEICHEN	<input type="checkbox"/>	NOTFALLTELEFON	<input type="checkbox"/>
PLASTIKARMBÄNDER / FARBIGE STEMPEL	<input type="checkbox"/>		



Kontakt 07191/90 79 21



... wofür die Aufkleber und Handzettel gut sind und ein paar hilfreiche Tipps für eine gelungene Veranstaltung.

... wofür die Aufkleber und Handzettel gut sind

Als Erstes:

Informieren Sie alle MitarbeiterInnen an der Theke, Kasse und im Saal/Zelt, dass Sie die Regel 'Kein Alkohol unter 16' verstärkt umsetzen wollen. Machen Sie Ihnen Mut zu dieser oft undankbaren Aufgabe.

Als Zweites:

Kleben Sie den Aufkleber gut sichtbar für die MitarbeiterInnen auf jede Kasse, die Theke und jedes Tablett. Eben dort, wo er gut erinnern kann.

Als Drittes:

Geben Sie Ihren MitarbeiterInnen einige Handzettel für die Theke oder den Geldbeutel. Es ist ein Handzettel: Er soll gleich bei der Hand sein, wenn Sie ihn einem geben wollen und Ihnen lange Diskussionen mit Jugendlichen unter 16 ersparen, denen Sie Alkoholisches verweigern.

Das war`s.

Jetzt nur noch anfangen. Mehr nicht.

... und ein paar hilfreiche Tipps für eine gelungene Veranstaltung

Sorgen Sie für erwachsenes Theken- und Bedienungspersonal. Betrauen Sie keine Jugendlichen mit der Umsetzung des Jugendschutzes.

Machen Sie Alkoholfreies billiger! Mindestens ein Getränk muss ohnehin in gleicher Menge günstiger als das günstigste Alkoholische sein.

Machen Sie Alkoholfreies attraktiver! Überraschen Sie ihre Gäste mit Außergewöhnlichem oder Mixen Sie alkoholfreie Cocktails.

Wie wäre es bei ihrer nächsten Veranstaltung einmal mit einer 'happy hour' für Alkoholfreies?

Sie können als Veranstalter (z. B. bei Discos) Ausweise einsammeln. Nutzen Sie diese Möglichkeit!

Ersparen Sie sich, bei jedem Getränkekauf den Ausweis prüfen zu müssen. Benutzen Sie farbige Stempel oder Bändchen am Handgelenk für die verschiedenen Altersgruppen.